

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №50

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ СОШ №50

\_\_\_\_\_ Т. С. Батурина

Введено в действие приказом по МАОУ СОШ №50

№\_167 от 30.08.2023 г.

Протокол педагогического совета № 1 от 30.08.2023 г.

**Положение  
об организации обучения в МАОУ СОШ №50 детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет механизм обеспечения государственных гарантий прав на образование детей, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья и в медицинских организациях, регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса в МАОУ СОШ №50 (далее Школа)

1.2. Организация индивидуального обучения детей, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательную организацию, регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- Закон Калининградской области от 01 июля 2013 года № 241 «Об образовании в Калининградской области».
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. N 436н "Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому";
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Распоряжение Минпросвещения России от 9 сентября 2019 г. N P-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации";
- Методические рекомендации "Об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации", утвержденные заместителем Министра просвещения Российской Федерации Т.Ю. Синюгиной 14 октября 2019 г. и первым заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации Т.В. Яковлевой 17 октября 2019 г.;
- письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 августа 2018 г. N 05-283 "Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении";
- письмо Минпросвещения России от 13 июня 2019 г. N ТС-1391/07 "Об организации образования на дому".
- Приказ Министерства образования Калининградской области N 427/1, Министерства здравоохранения Калининградской области N 238 от 6 мая 2014 года «О порядке регламентации и оформления отношений государственной, муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в аюта

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;
- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя образовательной организации с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении.

2.2. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором.

2.3. Для организации обучения на дому с родителями (законными представителями) обучающегося заключается соглашение, в котором устанавливается обязанность родителя (законного представителя) сообщать образовательной организации:

- сведения об основных характеристиках заболевания обучающегося и побочных явлениях при лечении, которые необходимо учитывать педагогам;
- сведения об особенностях эмоционального и других состояний обучающегося, которые необходимо учитывать в процессе обучения;
- состав и характер сведений о состоянии здоровья обучающегося, местонахождении на лечении, как и кому их можно рассказывать, чтобы оказать социальную поддержку обучающемуся в период длительного лечения.

Кроме того, в соглашении указываются:

- форма обучения, разработка индивидуального учебного плана, АОП или АООП, общий режим обучения;
- особые образовательные потребности, вызванные лечением и текущим состоянием здоровья, влияющие на организацию обучения;
- способы, формы, каналы информирования родителями (законными представителями) образовательной организации о перемещении обучающегося в медицинские стационары и об иных образовательных организациях (госпитальных школах), осуществляющих его обучение непосредственно в медицинской организации;
- необходимость информирования родителей (законных представителей) о текущих результатах обучения и корректировках индивидуального учебного плана;
- другие сведения, необходимые для эффективной организации образовательного процесса.

2.4. Для организации обучения на дому образовательная организация:

- предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методическую, справочную литературу;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
- оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

2.5. Для организации обучения на дому образовательная организация разрабатывает АОП или АООП, если есть соответствующие рекомендации ПМПК, или индивидуальный учебный план с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, который согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

2.6. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденным распорядительным актом образовательной организации.

2.7. Занятия с обучающимся, находящимся на длительном лечении, проводятся на дому или дистанционно по расписанию учебных занятий.

2.8. В образовательной организации ведется журнал учета проведенных на дому занятий для каждого обучающегося, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов. Каждая запись заверяется подписью учителя, проводившего занятие, и родителя (законного представителя) обучающегося.

2.9. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.10. По итогам проведения занятий на дому учитель заполняет журнал успеваемости, куда вносит в том числе общие сведения об обучающихся на дому, четвертные и годовые отметки.

2.11. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

2.12. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

2.13. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 и приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552.

### **3. Обучение учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам в медицинских организациях**

3.1. Организация обучения осуществляется в отношении учащихся, которым в соответствии с заключением лечащего врача необходимо пройти лечение в больнице.

3.2. В зависимости от количества учащихся одного возраста, находящихся на длительном лечении в больнице, устанавливается форма организации учебной работы: групповая или обучение по индивидуальному учебному плану.

3.3. Формы организации учебной работы Школой устанавливаются в зависимости от количества учащихся одного возраста, находящихся на длительном лечении в больнице.

3.4. Непосредственная организация и руководство учебно-воспитательной работой по обучению учащихся в больнице осуществляется Школой. Школа предварительно заклю-

чает договор с больницей на обучение учащихся, находящихся на длительном лечении. Директор Школы направляет из состава педагогического коллектива учителей, с их согласия, для организации учебно-воспитательного процесса в больнице. Оплата труда учителей, привлекаемых для занятий с обучающимися в больницах, производится за фактическое количество проведенных учебных часов в соответствии с тарификацией.

3.5. Создание условий для организации обучения обучающихся, осуществляется больницей совместно с администрацией Школы и регулируется договором о совместной деятельности об организации обучения обучающихся, находящихся на длительном лечении (далее - договор).

3.6. Больница предоставляет в безвозмездное пользование школы помещения для проведения занятий с обучающимися, находящимися на длительном стационарном лечении.

3.7. Передаваемые помещения должны быть доступны для проведения занятий с учащимися и соответствовать установленным санитарным нормам и правилам.

3.8. Школа проходит процедуру лицензирования образовательной деятельности на данных площадях.

3.9. Основаниями для организации обучения учащихся по месту получения лечения являются:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- заключение лечащего врача о необходимости прохождения лечения в данной больнице и о возможности обучения учащегося, исходя из его состояния здоровья.

3.10. В соответствии с представленными документами Школа издает приказ о зачислении учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану и направляет уведомление о начале обучения в общеобразовательную организацию, в которой хранится личное дело учащегося.

3.11. Школа, получив уведомление об обучении учащегося в больнице, делает отметку в классном журнале о месте обучения учащегося на время болезни.

3.12. Занятия с учащимся в больнице, с учетом заключения лечащего врача и приказа школы о его зачислении на обучение по индивидуальному учебному плану, начинаются не ранее 3 - 5 дней после поступления учащегося в больницу.

3.13. Образовательный процесс для учащихся, обучающихся в больнице, организовывается с учетом особенностей психофизического развития ребенка и состояния здоровья. В случае невозможности формирования класса (более 5 учащихся), обучение учащихся в больнице, организуется по индивидуальному учебному плану, утвержденному приказом школы.

3.14. Педагогический коллектив Школы строит учебно- воспитательную работу по расписанию, с учетом данных о состоянии здоровья учащегося. Расписание занятий согласовывается с главным врачом (руководителем учреждения), утверждается директором Школы и вывешивается в месте, доступном для ознакомления родителями (законными представителями).

3.15. Ежедневная учебная нагрузка на одного учащегося не должна превышать 3 - 3,5 учебных часов. Занятия должны начинаться не ранее 9 часов, заканчиваться не позднее 18 часов. Занятия в каникулярное время не проводятся.

3.16. Школа оборудует помещение, переданное больницей в безвозмездное пользование, и предоставляет учащимся на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и иную литературу, имеющуюся в библиотеке (кроме тубдиспансера и инфекционной больницы). Обеспечение учащихся школьно-письменными принадлежностями производится родителями.

3.17. Для учета занятий с учащимися ведется классный журнал, в котором педагогические работники записывают сведения о поступивших учащихся: фамилию, имя и отчество, год рождения, общеобразовательную организацию, в которой хранится личное дело учащегося, класс, дату поступления в больницу, начало и окончание обучения.

3.18. Запись прохождения учебного материала и учет знаний учащихся оформляются учителем - предметником в соответствии с требованиями к ведению классного журнала.

3.19. Школа обеспечивает своевременное проведение занятий, а также, в случае необходимости, проведение промежуточной аттестации.

3.20. В день выписки учащегося из больницы Школа издает приказ об отчислении учащегося и направляет уведомление в общеобразовательную организацию, где хранится личное дело учащегося, об окончании обучения в больнице.

3.21. Учащемуся выдается справка об обучении с текущими отметками по каждому учебному предмету, подписанная руководителем и заверенная печатью школы.

3.22. Ответственность за прохождение государственной итоговой аттестации учащихся, которые по состоянию здоровья обучаются в больнице, несет общеобразовательная организация, в которой хранится личное дело учащегося.

Приложение 1.

Директору МАОУ СОШ № 50  
Гулидовой В. И.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного  
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_ \ 20 \_\_ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: \_\_\_\_\_

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ СОШ №50 ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50  
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА

ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Об индивидуальном обучении на дому**

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования Калининградской области N 427/1, Министерства здравоохранения Калининградской области N 238 от 6 мая 2014 года «О порядке регламентации и оформления отношений государственной, муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» и на основании медицинского заключения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать обучение на дому обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)
3. Оплату за обучение на дому производить из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю следующим педагогическим работникам:

ФИО педагогического работника	Предмет	Количество часов в неделю	Количество часов в год

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе МАОУ СОШ №50 \_\_\_\_\_ (ФИО заместителя директора по УВР) составить расписание учебных занятий и представить его на утверждение директору МАОУ СОШ №50; осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учёта проведенных занятий.
5. Классному руководителю \_\_\_\_\_ (ФИО классного руководителя) своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе МАОУ СОШ №50 \_\_\_\_\_ (ФИО заместителя директора по УВР)

Директор МАОУ СОШ №50 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_





