

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50
(МАОУ СОШ № 50)**

ПРОТОКОЛ

заседания методического совета МАОУ СОШ №50
от 21.08.2022 года.

№ 01

Присутствовало 12 членов методического совета:

Статус	ФИО	Должность по штатному расписанию
Председатель методического совета МАОУ СОШ №50	Трубачёва Валентина Александровна	Методист
Члены методического совета МАОУ СОШ №50	Батурина Татьяна Станиславовна	Директор
	Дуброва Марина Юрьевна	Заместитель директора
	Гаврилюк Анна Викторовна	Заместитель директора
	Микаилова Юлия Сергеевна	Заместитель директора
	Наривончик Андрей Николаевич	Заместитель директора
	Акулова Анна Аркадьевна	Заместитель директора
	Гнатенко Людмила Георгиевна	Руководитель МО учителей начальных классов
	Филиппова Ольга Эдуардовна	Руководитель МО учителей математики и информатики
	Тоскуева Светлана Валентиновна	Руководитель МО учителей русского языка, литературы и истории
	Гузеева Алла Леонидовна	Руководитель МО учителей иностранного языка
	Умрихина Майя Николаевна	Руководитель МО учителей естественно-научного цикла
	Гуль Екатерина Фёдоровна	Руководитель МО учителей технологии, музыки, изобразительного искусства и физической культуры
Артемьева Нина Васильевна	Руководитель МО учителей истории и обществознания	

Повестка дня

1. Обсуждение и утверждение плана методической работы школы на 2022– 2023 учебный год *(докладчик Трубачёва В. А., методист)*
2. Рассмотрение программно-методического обеспечения образовательного процесса на 2022-2023 учебный год (УМК, рабочие программы по учебным предметам, элективным курсам) *(докладчики: Агафонова Е. В.,заведующая библиотекой руководители МО).*
3. Обсуждение и утверждение планов работы школьных методических объединений *(докладчики - руководители МО).*
4. Организация наставничества *(докладчик - Трубачёва В. А., зам. директора по методической работе).*

1. СЛУШАЛИ:

Трубачёву В. А., заместителя директора, которая познакомила членов методического совета с планом методической работы и обеспечения кадровых условий деятельности школы на 2022-2023 учебный год.

Основные позиции доклада:

Цель: обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров, их планомерное и эффективное развитие в соответствии с потребностями школы, требованиями законодательства и социальным заказом на образование.

Задачи:

- Оптимизация кадрового (педагогического) состава школы
- Привлечение молодых специалистов, создание условий для их закрепления, профессионального роста и мотивации к повышению качества профессиональной деятельности
- Совершенствование системы профессионального развития педагогического персонала: совершенствование работы внутрикорпоративных краткосрочных курсов, методических педсоветов и методических недель, ориентированных на освоение педагогами актуальных профессиональных компетенций
- Завершение комплекса мероприятий по развитию внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) и системы менеджмента качества (СМК)
- Совершенствование содержания предметного преподавания за счет реализации новых федеральных предметных концепций
- Создание условий для освоения и внедрения в практику преподавания современных форм и методов контрольно-оценочной деятельности учителя
- Поддержка конкурсного движения учителей

Далее Трубачёва В. А. представила мероприятия по следующим направлениям деятельности:

- Планирование, подбор и расстановка педагогических кадров
- Адаптация молодых и вновь прибывших специалистов
- Обучение и развитие педагогических кадров
- Обобщение и распространение передового педагогического опыта
- Методические акции на базе МО
- Предметные недели
- Подготовка педагогов к участию в профессиональных конкурсах
- Аттестация педагогического персонала

ВЫСТУПИЛИ:

Гузеева А. Л., руководитель МО учителей иностранного языка, которая предложила согласиться с предложенным планом методической работы школы на 2022-2023 учебный год.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать план методической работы школы к реализации в 2022-2023 учебном году
2. Утвердить график проведения методических акций и предметных недель
3. Утвердить перспективный план повышения квалификации педагогов
4. Утвердить перспективный план аттестации педагогов

2. СЛУШАЛИ:

Агафонову Е. В., которая представила перечень УМК для реализации образовательного процесса на 2022-2023 учебный год и руководителей МО, которые рапортовали 100%-ную готовность рабочих программ к началу нового учебного года.

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

1. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса на 2022-2023 учебный год признать соответствующим требованиям ФГОС
2. Рекомендовать разработанные учителями рабочие программы для реализации в учебном процессе.

3. СЛУШАЛИ:

руководителей методических объединений, которые познакомили с планами работы своих МО.

ВЫСТУПИЛА:

Трубачёва В. А., зам. директора, которая отметила, что планы методических объединений имеют единую структуру, соответствуют профессиональным запросам педагогов школы, и предложила согласиться с предложенным содержанием планов работы МО.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить планы работы методических объединений учителей школы.

4. СЛУШАЛИ:

Трубачёву В. А., зам. директора, которая представила цели и задачи, организационные основы наставничества, обязанности и права наставника, права и обязанности молодого специалиста, руководство работой наставника в соответствии с локальным нормативным актом МАОУ СОШ №50 Положением о наставничестве.

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

1. Организовать наставничество по отношению к молодым специалистам школы.

Председатель методического совета: _____ /Трубачёва В. А/
Секретарь методического совета: _____ /Ромашина М. Р./

