

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании трудового
коллектива от 30.08.2022г. протокол № 4
Председатель профсоюза школы

ВВЕДЕНО
в действие приказом
№ 159 от 30.08.2022г
Директор МАОУ СОШ №50

_____ Степаненко О.Э.

_____ Т.С.Батурина

**Положение об условиях оплат труда
заместителей директора, главного бухгалтера МАОУ СОШ № 50, а также
осуществления других выплат производимых в рамках трудовых отношений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования условий оплаты труда заместителей директора и главного бухгалтера муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы № 50, усиления материальной заинтересованности в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач.

1.2. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда заместителей директора и главного бухгалтера и предусматривает единые принципы оплаты труда с учетом государственных гарантий по оплате труда работников, а также определяет порядок осуществления других выплат, производимых в рамках трудовых отношений.

1.3. Размер, порядок и условия оплаты труда заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются в трудовом договоре, дополнительном соглашении, заключённом с ними руководителем учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ, коллективным договором и локальными нормативными актами учреждения в части оплаты труда указанных категорий работников. Локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими условия оплаты труда заместителей директора, главного бухгалтера, принимаются в соответствии с настоящим Положением и типовыми целевыми показателями эффективности деятельности заместителя директора и главного бухгалтера, утвержденными приказом председателя Комитета

1.4. Заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Предельное соотношение среднемесячной заработной платы заместителей директора, главного бухгалтера муниципального учреждения, рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения (без учета средней заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, устанавливается кратным 3,5.

2. Порядок установления должностных окладов

2.1. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются на 10–30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

2.2. Размер должностного оклада, а также порядок и условия оплаты труда руководителя устанавливается приказом учредителем (комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»), на основании трудового договора и соглашений к нему.

3. Порядок и условия установления компенсационных выплат

3.1. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в трудовых договорах, дополнительных соглашениях заместителям директора, главному бухгалтеру в зависимости от условий труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

3.3. К выплатам компенсационного характера относятся:

- надбавки, доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении должностей, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3.4. Заместителям директора, главному бухгалтеру за выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются выплаты в минимальных размерах, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Минимальный размер повышения оплаты труда заместителей директора, главного бухгалтера, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% от должностного оклада.

4. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за эффективность работы;
- надбавка за сложность, напряженность, качество работы;
- надбавка за ученую степень, наличие государственной награды, почетного звания, нагрудных знаков;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- надбавка за стаж работы в должности заместителя директора, главного бухгалтера учреждения;
- поощрительные премии.

4.2. Надбавка за эффективность работы устанавливается два раза в год по состоянию на 1 января и 1 июля при достижении целевых показателей эффективности работы согласно их должностным обязанностям (направлений деятельности) заместителей директора и главного бухгалтера, установленных в приложении № 3.1, 3.2, 3.3 к настоящему Положению.

4.2.1. Оценку достижения целевых показателей эффективности работы заместителей директора и главного бухгалтера осуществляет экспертная комиссия по стимулирующим выплатам.

4.2.2. Заместители директора и главный бухгалтер направляют в комиссию по стимулирующим выплатам достижения целевых показателей эффективности работы за отчетный период (I и II полугодия) в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2.3. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии на заседании в срок не более 2 рабочих дней после даты заседания.

Комиссия осуществляет оценку достижения целевых показателей эффективности работы заместителей директора, главного бухгалтера в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2.4. Оценка достижения целевых показателей эффективности работы заместителей директора, главного бухгалтера учреждения осуществляется в баллах по каждому установленному критерию оценки в соответствии с приложениями № 3.1, 3.2, 3.3 к настоящему Положению. Итоговая оценка определяется путем суммирования баллов, присвоенных по каждому критерию оценки. Размер надбавки за эффективность работы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу и равен количеству баллов итоговой оценки.

4.2.5. Надбавка за эффективность работы выплачивается заместителям директора, главному бухгалтеру ежемесячно в течение последующего периода, равного по продолжительности отчетному периоду (полугодью), в размере, установленном приказом

директора школы, с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде в срок, установленный для выплаты работникам муниципального учреждения заработной платы.

4.2.6. Целевые показатели эффективности работы заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального учреждения, порядок оценки достижения ими целевых показателей эффективности работы устанавливаются локальными нормативными актами учреждения в соответствии с типовыми целевыми показателями эффективности деятельности заместителя директора и главного бухгалтера, утвержденными приказом председателя Комитета а также должностными обязанностями (направлений деятельности) указанных работников.

4.3. Заместителям директора, главному бухгалтеру приказом директора МАОУ СОШ № 50 устанавливается надбавка за сложность, напряженность, качество работы в размере до 50% от должностного оклада.

4.3.1. Приказы об установлении надбавки за сложность, напряженность, качество работы пересматриваются по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.3.2 Надбавка за сложность, напряженность, качество работы заместителям директора, главному бухгалтеру (в случае, если недопущение нижеперечисленных фактов входит в круг их должностных обязанностей) может быть снижена:

а) до 100% от размера ранее установленной надбавки за сложность, напряженность, качество работы – в случае:

- нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств;

- использования не по назначению муниципального имущества и необеспечения его сохранности;

- нарушения трудовой дисциплины;

- применения дисциплинарного взыскания;

- наличия просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам, а также по начисленным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также по выплате заработной платы работникам учреждения;

- неисполнения или несвоевременного исполнения распорядительных актов главы, администрации городского округа «Город Калининград», приказов, распоряжений и поручений Комитета, несвоевременного и некачественного представления отчетной документации и информации;

- несвоевременного либо неполного устранения нарушений, установленных в ходе проверок контрольных и надзорных органов;

б) до 50% от размера ранее установленной надбавки за сложность, напряженность, качество работы – в случае:

- нарушения законодательства о закупках товаров, работ и услуг;

- нарушения правил охраны труда, противопожарной безопасности, санитарных норм и правил;

- невыполнения мероприятий, предусмотренных планом работы учреждения;

- несоблюдения предельного соотношения средней заработной платы заместителей директора, главного бухгалтера МАОУ СОШ №50 и средней заработной платы работников муниципального учреждения (без учета средней заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), установленного пунктом 1.5 настоящего Положения.

4.4. Заместителям директора, главному бухгалтеру устанавливаются надбавки за ученую степень, наличие государственной награды, почетного звания, нагрудных знаков в следующих размерах:

- за ученую степень доктора наук – 2000 рублей в месяц;

- за ученую степень кандидата наук – 1000 рублей в месяц;

- за наличие государственной награды, полученной за заслуги и достижения в сфере образования (в том числе почетные звания «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» – 1500 рублей в месяц;

- за наличие ведомственных наград Министерства образования и науки Российской Федерации (медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского, почетные звания

«Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», наградные знаки «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», Почетной грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации – 1000 рублей в месяц.

4.4.1. При наличии нескольких почетных званий, государственных наград надбавка устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

4.4.2. При присуждении ученых степеней доктора наук или кандидата наук надбавка устанавливается со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При присвоении государственной награды, почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения.

4.5. Заместителям директора и главному бухгалтеру надбавка за стаж работы в данном учреждении устанавливается приказом директора в следующих размерах:

- за стаж работы от 1 года до 10 лет – 500 рублей в месяц;
- за стаж работы от 11 лет до 15 лет – 1000 рублей в месяц;
- за стаж работы 16 лет и более – 1500 рублей в месяц.

Надбавка за стаж работы в должности руководителя учреждения изменяется со дня достижения соответствующего стажа

4.6. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается заместителям директора, главному бухгалтеру одновременно по итогам выполнения такой работы.

4.6.1. Заместителям директора, главному бухгалтеру приказом директора школы устанавливается премия за выполнение особо важных и ответственных работ в размере до 100% от должностного оклада.

4.6.2. При установлении премии за выполнение особо важных и ответственных работ заместителям директора, главному бухгалтеру учитывается, что особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые:

- при подготовке учреждения к новому учебному году;
- при подготовке и проведении российских, региональных, муниципальных мероприятий научно-методического, социально-культурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей;
- по устранению последствий аварий.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ может выплачиваться не чаще одного раза в квартал.

4.7. Заместителям директора, главному бухгалтеру поощрительные премии могут выплачиваться в связи:

- с юбилейными датами (50, 55, 60 и т.д. со дня рождения);
- с профессиональными, государственными праздниками (Днем Учителя, Днем защитника Отечества, Международным женским днем), а также в связи с окончанием учебного, финансового года.

4.7.1. Поощрительные премии заместителям директора, главному бухгалтеру выплачиваются на основании приказа директора школы в размере до 100% от должностного оклада.

5. Порядок осуществления других выплат, производимых в рамках трудовых отношений

5.1. Материальная помощь заместителям директора, главному бухгалтеру предоставляется в случае возникновения особых жизненных ситуаций (бракосочетания, рождения ребенка, смерти близких родственников (супруга, ребенка, родителя), выхода на пенсию, необходимости проведения дорогостоящего лечения), а также при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожара, наводнения, землетрясения, утраты имущества и других).

5.2. Заместителям директора и главному бухгалтеру материальная помощь выплачивается на основании приказа директора школы по заявлению работника при наличии подтверждающих документов. Размер материальной помощи устанавливается до 100% от должностного оклада в пределах фонда оплаты труда муниципального учреждения.

Целевые показатели эффективности деятельности заместителя руководителя общеобразовательного учреждения (курирующего организацию учебно - воспитательной работы)

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности	Критерий	Баллы (норма)	Баллы (факт)
1. Организационно - исполнительская деятельность				
1.1.	Выполнение муниципального задания	Выполнение количественных показателей с учетом допустимого отклонения	2,5	
		Выполнение качественных показателей с учетом допустимого отклонения	5,0	
1.2.	Удовлетворенность граждан качеством предоставления услуг	Отсутствие обоснованных жалоб (письменных обращений в адрес учреждения), на порядок и результат предоставления услуг	1,5	
1.3.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства	Отсутствие предписаний, представлений, протестов надзорных и контролирующих органов в сфере образования	1,5	
1.4.	Управленческая инициатива по развитию учреждения	Статус площадки: муниципальная опорная; региональная инновационная; федеральная экспериментальная	0,5 1,0 1,5	
		Участие учреждения в проектной, экспериментальной, научно - исследовательской деятельности, социальных проектах: областной уровень; федеральный (международный) уровень	0,5 1,0	
1.5.	Организация работы с одаренными детьми	Наличие очных призов и победителей конкурсов, соревнований, олимпиад: муниципальный уровень; областной уровень; всероссийский (международный)	1,0 1,5 2,5	
1.6.	Информационная открытость (дополнительная информация, размещенная на сайте учреждения)	Своевременное обновление и пополнение на сайте (актуальное состояние) в соответствии с приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»	1,0	
1.7.	Развитие инициативы педагогических работников	Очное участие педагогов в профессиональных конкурсах, мероприятиях, фестивалях: уровень учреждения; муниципальный уровень; областной уровень; - всероссийский (международный) уровень	0,5 1,0 1,5 2,5	
1.8.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних, включая работу с детьми из социально неблагополучных семей	Доля детей из социально неблагополучных семей, получающих индивидуальное социально - психологическое сопровождение, дополнительное образование на базе образовательного учреждения (70% и более)	5.0	

1.9.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей, организация физкультурно - оздоровительной и спортивной работы (спортивных секций, соревнований)	Соотношение количества обучающихся, участвовавших в мероприятиях программ в отчетном периоде, и общей численности учащихся: - от 50% до 69%; 70% и более	2,5 5,0	
1.10.	Аналитический подход к планированию работы	Наличие планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды	3,0	
1.11.	Уровень социализации обучающихся	Наличие положительной динамики (уменьшение показателя) численности обучающихся, состоящих на учете в полиции	1,0	
1.12.	Организация доступных качественных услуг дополнительного образования	Реализация общеобразовательных программ дополнительного образования: - по одной направленности; две и более направленностей	1,0 2,0	
1.13.	Организация приносящей доход деятельности	Реализация образовательных программ за счет физических и юридических лиц: - сохранение количества обучающихся за период (с 01 января по 24 мая или с 01 сентября по 31 декабря с учетом срока реализации образовательной программы); увеличение количества обучающихся за период более, чем на 5%	1,0 2,0	
2. Кадровая деятельность				
2.1.	Реализация мероприятий по привлечению молодых	Наставничество, осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом	2,5	
2.2.	Создание условий, способствующих повышению качества и результативности	Выполнение плана повышения квалификации, профессиональной подготовки, переподготовки, стажировки	1,0	
		Увеличение доли педагогических работников,	1,5	
2.3.	Удовлетворенность работников условиями	Отсутствие обоснованных жалоб работников на организацию труда и морально - психологический	0,5	
Максимальное количество			50	

Целевые показатели эффективности деятельности главного бухгалтера

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности	Критерий	Баллы (норма)	Баллы (факт)
1. Организационно - исполнительская деятельность				
1.1.	Аналитический подход к планированию работы	Предоставление в установленные сроки руководителю аналитической информации по получению и расходованию средств на оплату труда и начислениям	4,0	
1.2.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства	Отсутствие предписаний, представлений, протестов надзорных и контролирующих органов (по итогам ревизии и других проверок по вопросам финансово - хозяйственной деятельности)	5,0	
		Отсутствие письменных обоснованных претензий (жалоб) к результатам выполнения работ со стороны работников учреждения	4,0	
		Отсутствие письменных обоснованных претензий (жалоб) к результатам выполнения работ со стороны поставщиков, подрядчиков, граждан (родителей)	4,0	
1.3.	Укомплектованность штата	Укомплектованность штата бухгалтерско - экономической службы 100% (отношение количества занятых должностей к количеству штатных должностей)	4,0	
		Коэффициент внутреннего совмещения работников бухгалтерско - экономической службы не более 1,3	4,0	
2. Финансово - экономическая деятельность				
2.1.	Эффективность ведения финансово - хозяйственной деятельности (состояние бухгалтерской отчетности на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом)	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	5,0	
		Показатели кредиторской задолженности: - отсутствие или наличие в сумме, не превышающей 15% от годового объема субсидии на выполнение муниципального задания (по расходам, источником обеспечения которых является субсидия)	5,0	
2.2.	Организация внутреннего контроля	Выполнение 100% плана мероприятий проведения внутреннего финансового контроля (с документальным оформлением результатов)	5,0	
2.3.	Соотношение средней заработной платы педагогических работников учреждения и средней заработной платы педагогических работников в сфере общего образования в городе Калининграде	Соответствие размера заработной платы педагогических работников учреждения установленному показателю средней заработной платы педагогических работников в сфере общего образования в городе Калининграде или положительная динамика (не менее 3%) по сравнению с предыдущим годом в случае не достижения показателя	5,0	
2.4.	Обеспечение бухгалтерского учета средств от приносящей доход деятельности	Обработка документов и (или) организация учета исходя из суммы поступивших средств от приносящей доход деятельности в течении полугода:		
		- от 150 тыс. руб. до 250 тыс. руб.;	1,0	
		- от 250 тыс. руб до 500 тыс. руб.;	3,0	
		свыше 500 тыс. руб	5,0	
Максимальное количество			50	

Целевые показатели эффективности деятельности заместителя руководителя
 общеобразовательного
 учреждения
 (курирующего административно - хозяйственную работу)

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности	Критерий	Баллы (норма)	Баллы (факт)
1. Организационно - исполнительская деятельность				
1.4.	Удовлетворенность граждан качеством предоставления услуг	Отсутствие обоснованных жалоб на материально - техническое обеспечение предоставления услуг	6,0	
1.5.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства	Отсутствие (или своевременное устранение нарушений по итогам проверки) предписаний, представлений надзорных и контролирующих органов (Госпожнадзор, Роспотребнадзор и др.)	3,0	
1.6.	Аналитический подход к планированию работы	Наличие планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды	6.0	
1.7.	Удовлетворенность работников условиями труда, состояние морально - психологического климата в трудовом коллективе	Отсутствие обоснованных жалоб работников на организацию труда и морально - психологический климат в трудовом коллективе	5,0	
1.8.	Создание безопасных условий труда	Отсутствие несчастных случаев на производстве в результате нарушения требований охраны труда (отсутствия безопасных условий, мер по предупреждению несчастных случаев)	3,0	
2. Техническое, ресурсное обеспечение образовательного процесса				
1.9.	Эффективное использование имущества	Наличие и выполнение программы энергоснабжения (в т.ч. соблюдение установленных лимитов потребления, применение энергосберегающих ламп и др.)	7,0	
		Наличие экономии электро-, тепло- энергии, воды в сравнении с предыдущим периодом (в натуральных показателях) при сопоставимых показателях инфраструктуры и температурного режима	7.0	
1.10.	Организация бесперебойной работы	Высокое качество подготовки и организации работ по текущему и капитальному ремонту (включая своевременность составления проектно - сметной документации, контроль за выполнением работ)	6,0	
		Наличие исправных технических средств, систем, приборов учета и обеспечение их бесперебойной работы (отсутствие замечаний)	7.0	
Максимальное количество			50	