



Положение о Публичном докладе МАОУ СОШ № 50 г. Калининграда

1. Настоящее Положение о Публичном докладе МАОУ СОШ № 50 определяет открытость и прозрачность информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годовой) период.
2. Публичный доклад МАОУ СОШ № 50 г. Калининграда (далее – Доклад) готовится и публикуется для родителей (законных представителей), обучающихся, учредителя, социальных партнеров, местной общественности.
3. Основные функции Доклада:
 - Ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни образовательного учреждения, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях.
 - Отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование.
 - Получение общественного признания достижений образовательного учреждения.
 - Привлечение внимания общественности к проблемам образовательного учреждения.
 - Расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах образовательного учреждения.
 - Привлечение общественности к оценке деятельности образовательного учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.
4. Доклад подготавливают все группы участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители (законные представители).
5. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.
6. Доклад утверждается педагогическим советом школы и подписывается руководителем образовательного учреждения.
7. Доклад размещается на сайте образовательного учреждения или Комитета по вопросам образования, публикуется и распространяется в формах возможных для общеобразовательного учреждения – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, ксерокопией, в сети Интернет и др.
8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация образовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.
9. Доклад включает в себя следующие основные разделы:
 - 9.1. Общая характеристика образовательного учреждения и условий его функционирования (экономические, социальные, транспортные условия).
 - 9.2. Состав обучающихся (количество обучающихся по возрасту и группам).
 - 9.3. Структура управления образовательным учреждением.
 - 9.4. Условия осуществления образовательного процесса (материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса)

9.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, их расходованию).

9.6. Режим обучения, организация питания, обеспечение безопасности.

9.7. Учебный план. Перечень дополнительных услуг, в том числе на платной договорной основе, условия и порядок их предоставления.

9.8. Приоритетные цели и задачи развития образовательного учреждения, деятельность по их решению в отчетный период.

9.9. Основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года.

9.10. Результаты достижений в воспитании, в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.

9.11. Состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья.

9.12. Социальная активность и социальное партнерство (сотрудничество с вузами, организациями, учреждениями среднего профобразования, социально значимые мероприятия, программы общеобразовательного учреждения). Публикации в СМИ об образовательном учреждении.

9.13. Основные проблемы образовательного учреждения, в том числе и не решенные в отчетном году.

9.14. Основные направления развития образовательного учреждения в ближайшей перспективе.

10. Информация по каждому из разделов Доклада предоставляется в сжатом виде с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения.

11. Этапы доклада:

11.1. Утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада.

11.2. Утверждение графика работы по подготовке Доклада.

11.3. Разработка и утверждение структуры Доклада.

11.4. Сбор необходимых данных для Доклада.

11.5. Написание всех отдельных разделов Доклада, его аннотации, сокращенного (для публикации в СМИ) варианта.

11.6. Представление проекта Доклада на заседание педагогического совета школы, обсуждение.

11.7. Доработка проекта Доклада по результатам обсуждения.

11.8. Утверждение Доклада и подготовка его к публикации.

12. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до сведения общественности в следующих формах:

12.1. Размещение Доклада на Интернет – сайте общеобразовательного учреждения.

12.2. Выпуск брошюры с полным текстом Доклада.

12.3. Проведение специального общего родительского собрания, педагогического совета или собрания трудового коллектива.

13. Доклад используется для организации общественной оценки, отзывов, вопросов и предложений по деятельности образовательного учреждения.