

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №50

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ СОШ №50

В.И. Гулидова

Введено в действие приказом по МАОУ СОШ №50

№ 178 от 30.08.2021 года

Протокол педагогического совета № 1 от 30.08.2021

## Положение

### о работе с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о деятельности по работе отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями (далее - Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями и дополнениями;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями и дополнениями;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями и дополнениями
- Устава МАОУ СОШ № 50 школы города Калининграда;
- Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года;
- Положения о внутренней системе оценки качества образования МАОУ СОШ № 50 города Калининграда
- Положении о ликвидации академической задолженности Положения о внутренней системе оценки качества образования МАОУ СОШ № 50 города Калининграда
- Письмо Министерства Просвещения России № СК-578/08, Рособрнадзора № 01-350/13-01 от 18.12.2020 «О снижении документационной нагрузки учителей».

1.2. Настоящее Положение принимается является локальным актом МАОУ СОШ № 50 города Калининграда, регламентирующим основные направления деятельности администрации и педагогического коллектива школы, функции администрации, классных руководителей и учителей-предметников по работе с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно

низкие образовательные результаты, и их родителями, а также обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по профилактике и ликвидации неуспеваемости в школе.

1.3. Настоящее Положение принимается на заседании Общего собрания работников школы с учётом мотивированного мнения совета родителей и совета обучающихся и утверждается приказом директора образовательной организации.

## **2. Цели и основные направления работы школы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями**

2.1. Целями работы с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями являются:

- обеспечение соблюдения прав обучающихся, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- повышение качества образования обучающихся образовательной организации.

2.2. Задачи:

- формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
- повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости учащихся.
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества обучения с соответствия с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

## **3. Функции администрации образовательной организации, классных руководителей, учителей-предметников и профильных специалистов по работе с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями**

3.1. Администрация образовательной организации:

- совместно с классными руководителями, учителями-предметниками, службой психолого-педагогического сопровождения выявляет отстающих обучающихся, имеющих стабильно низкие образовательные результаты;
- оказывает методическую помощь классным руководителям и учителям-предметникам в работе с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты;
- оказывает консультационную помощь обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся;
- контролирует ведение документации классными руководителями и учителями-предметниками с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты, и работу с ними;
- составляет аналитические справки по итогам работы педагогического коллектива с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты;
- в случае неэффективности принятых мер организует проведение малых педагогических советов, советов профилактики, на который приглашаются отдельные обучающиеся и их родители (законные представители) для решения дальнейшего вопроса об обучении;

- проводит заседание Педагогического Совета по вопросу о признании академической задолженности по итогам учебного года, а также о рекомендации родителям.

**3.2. Классный руководитель совместно с социально – психологической службой школы** выявляет причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, анкетирование учащихся (Приложение 4), собеседование, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- психофизиологические особенности учащегося
- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

**3.2.1.** В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, **классный руководитель** должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

**Уважительными причинами** считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя.
- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора образовательной организации).

**Неуважительными причинами** считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о пропуске уроков (Приложение 5). В случае систематических пропусков уроков обучающимся по неуважительной причине классный руководитель обязан предоставить информацию об этом в социально-педагогическую службу школы в форме заявки о постановке учащегося на внутришкольный контроль, действующей до момента ликвидации академических задолженностей и дисциплинарных нарушений учащегося (Приложение 1).

**3.3.** В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к администрации школы в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

**3.4.** В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником, и, если вопрос остался нерешенным, - обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

**3.5.** Классный руководитель ведет следующую документацию:

- Программа классного руководителя по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися (сдаёт за две недели до окончания четверти администрации школы) Приложение 2.
- Информирование родителей обучающегося о текущей неуспеваемости учащегося (за две недели до окончания четверти) Приложение 6.

3.6. В случае выполнения п. 3.2–3.3 и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о вызове на совет профилактики вместе с родителями.

3.7. Учитель предметник обязан

- Провести стартовую диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
- Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- Регулярно и систематически опрашивать, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления отметок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 4-5 учащихся).
- Комментировать отметку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)

3.8. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль.

3.9. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

3.10. Учитель предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”).

3.11. Учитель-предметник должен разработать и ежегодно актуализировать программу работы с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, состоящую из:

- индивидуальный маршрутный лист ликвидации пробелов учащегося, имеющего стабильно низкие образовательные результаты и/или текущую неуспеваемость по предмету (Приложение 3);

#### **4. Обязанности ученика**

4.1. Ученик обязан выполнять задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

4.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

4.3. Ученик, пропустивший занятия по уважительной причине обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

#### **5. Обязанности родителей.**

5.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

5.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.

5.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

5.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации ОУ.

5.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

**6. Совет профилактики** принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

**7. Педагогический совет** принимает решение о признании академической задолженности, переводе ликвидировавших академическую задолженность в следующий класс, о рекомендации родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося оставить отстающего обучающегося, имеющего стабильно низкие образовательные результаты, на повторное обучение.

## **8. О контроле за соблюдением данного Положения**

8.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

8.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора ОУ по УВР.

Приложение 1

Заявка на постановку учащегося \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » класса на внутришкольный контроль.

Ф.И.О. классного руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявленного учащегося \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Проблема учащегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Меры, их результаты, принятые классным руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Программа работы классного руководителя с обучающимся, имеющим стабильно низкие образовательные результаты

ФИО учащегося \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_ Профильность \_\_\_\_\_

Причины, приводящие к неуспеваемости	Средства, используемые при работе с учеником ( <i>выбрать</i> нужное)	Даты проведения профилактических бесед с обучающимися	Даты проведения профилактических бесед с родителями	Связь с учителями – предметниками и профильными специалистами, контроль посещения дополнительных занятий по предметам			Результативность работы с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты за истекший период
				ФИО учителя – предметника, профильного специалиста	Предмет	Дата	
<input type="checkbox"/> дидактические  <input type="checkbox"/> воспитательные  <input type="checkbox"/> учебные  <input type="checkbox"/> внеклассные  <input type="checkbox"/> дополнительные занятия							

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата предоставления в администрацию школы: \_\_\_\_\_

Индивидуальный программу учителя – предметника по ликвидации учебных дефицитов учащегося

Ф.И. учащегося: \_\_\_\_\_ Класс: \_\_\_\_\_ Профиль: \_\_\_\_\_

ФИО учителя: \_\_\_\_\_ Предмет (курс): \_\_\_\_\_

Формы оказания помощи:  оказание помощи учащемуся на определённом этапе урока;  работа с тетрадью;  
 (нужное *выбрать*)  использование различных видов опроса для объективности результата;  комментирование отметок;

Тема	Даты	Задания	Результат работы контрольного характера по теме (усвоено / не усвоено)	Примечания
Деление дробей	21.09.2021г 30.09.2021г 17.10.2021г 25.10.2021г	Раздаточный материал: № 185-187, сборник Мерзляк А.Г., №№ в учебнике: 321, 328, 345, 348, 350, 352, 355 (1-4), определение дроби, правило деления дробей	усвоено	Определение и правило усвоены, ошибки в вычислениях

Учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомление / консультирование родителей: \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Ознакомление / консультирование родителей: \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)



**Диагностика по выявлению причин неуспеваемости учащихся**

1. Школьный тест умственного развития (ШТУР) (13-17 лет), М.К. Акимова, Е.М. Борисова, В.Т. Козлова, Г.П. Логинова и др
2. Интеллектуальные тесты Айзенка (вербальный, числовой, пространственный)
3. Для начальной школы - Определение уровня умственного развития младших школьников (тест Э. Ф. Замбацвичене)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Администрация городского округа «Город Калининград»  
Комитет по образованию  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда  
средняя общеобразовательная школа № 50

236023, г. Калининград, ул. Каштановая аллея, 147 тел/факс: (4012) 910111, E-mail: [maoschool50@edu.klgd.ru](mailto:maoschool50@edu.klgd.ru)

Исх. № б/н  
от 04.10.2021г.

Родителям ученика (цы)  
10 «Д» класса МАОУ СОШ № 50  
**Петрова Ивана**

Уважаемые **Иван Петрович** и **Мария Ивановна!**

Администрация МАОУ СОШ № 50 информирует вас о том, что ваш\_сын/дочь, ученик (ца) 8 «И» класса **Петров Иван** по состоянию на 04.10.2021г имеет **30,4 %** непосещённых занятий, из них **100 %** без уважительной причины, а также следующую результативность текущих контрольных работ по предметам

№	Название предмета	Результативность контрольных работ
1	<b>Обществознание</b>	<b>н, 2, 2</b>
2	<b>Русский язык</b>	<b>3, н, н, н, 2</b>
3	<b>Экономика</b>	<b>н, н, 2</b>

что при сохранении уровня посещаемости и результативности может служить поводом для неаттестации учащегося по состоянию на середину I полугодия.

В целях ликвидации академической задолженности школа предлагает учащемуся посещать учебные занятия в течение текущей четверти по всем учебным предметам и ликвидировать неудовлетворительный результат контрольных работ до конца I полугодия и далее в учебном году, посещая учебные занятия согласно расписанию и дополнительные занятия, организованные школой на бесплатной основе:

Предмет	Учитель	График работы		
		день недели	аудитория	время
<b>Обществознание (ИГЗ)</b>	<b>Сергеев С.С.</b>	<b>пн, ср</b>	<b>58</b>	<b>6 урок</b>
<b>Русский язык (ИГЗ)</b>	<b>Николаев Н.Н.</b>	<b>пн, ср</b>	<b>58</b>	<b>8 урок</b>
<b>Экономика (ИГЗ)</b>	<b>Сергеев С.С.</b>	<b>пн, ср</b>	<b>58</b>	<b>7 урок</b>

Напоминаем, что ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и /или неаттестации возлагается на учащихся и их родителей (законных представителей).

Согласно пункту 6.1.7 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МАОУ СОШ № 50, в случае неликвидации академической задолженности в назначенные сроки, обучающийся признаётся академическим задолжником до окончания учебного года и может быть оставлен решением педагогического совета на повторный год обучения.

С уважением,  
Директор МАОУ СОШ № 50 \_\_\_\_\_ В.И. Гулидова

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Администрация городского округа «Город Калининград»  
Комитет по образованию  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда  
средняя общеобразовательная школа № 50

236023, г. Калининград, ул. Каштановая аллея, 147 тел/факс: (4012) 910111, E-mail: [maoschool50@edu.klgd.ru](mailto:maoschool50@edu.klgd.ru)

Исх. № б/н  
от 04.10.2021г.

Родителям ученика (цы)  
10 «Д» класса МАОУ СОШ № 50  
**Петрова Ивана**

Уважаемые **Иван Петрович** и **Мария Ивановна!**

Администрация МАОУ СОШ № 50 информирует вас о том, что ваш\_сын/дочь, ученик (ца) 8 «И» класса **Петров Иван** по состоянию на 04.10.2021г имеет следующую успеваемость по учебным предметам,

№	Название предмета	Текущие отметки, результативность <i>контрольных работ</i>
1	<b>Обществознание</b>	н, н, 3, н, н, 2, 2
2	<b>Русский язык</b>	3, н, н, 3, 2, 2, н, 2
3	<b>Экономика</b>	н, н, 3, 2, 2, н, 2

что при сохранении уровня результативности может служить поводом для неаттестации учащегося по состоянию на **середину I полугодия**.

В целях ликвидации академической задолженности школа предлагает учащемуся посещать учебные занятия в течение текущей четверти по всем учебным предметам и ликвидировать неудовлетворительный результат контрольных работ до **конца I полугодия** и далее в учебном году, посещая учебные занятия согласно расписанию и дополнительные занятия, организованные школой на бесплатной основе:

Предмет	Учитель	График работы		
		день недели	аудитория	время
<b>Обществознание (ИГЗ)</b>	<b>Сергеев С.С.</b>	пн, ср	58	6 урок
<b>Русский язык (ИГЗ)</b>	<b>Николаев Н.Н.</b>	пн, ср	58	8 урок
<b>Экономика (ИГЗ)</b>	<b>Сергеев С.С.</b>	пн, ср	58	7 урок

Напоминаем, что ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и /или неаттестации возлагается на учащихся и их родителей (законных представителей).

Согласно пункту 6.1.7 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МАОУ СОШ № 50, в случае неликвидации академической задолженности в назначенные сроки, обучающийся признаётся академическим задолжником до окончания учебного года и может быть оставлен решением педагогического совета на повторный год обучения.

С уважением,  
Директор МАОУ СОШ № 50 \_\_\_\_\_ В.И. Гулидова

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /