

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда
средняя общеобразовательная школа № 50

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ СОШ №50
В.И. Гулидова
Введено в действие приказом по МАОУСОШ №50
№ 186 от «29» августа 2019 г
Протокол педагогического совета № 1 от «29» августа 2019



ПОЛОЖЕНИЕ О ТЮТОРСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» ФЗ №273 от 29.12.2012, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность тьютора при работе с одаренными детьми в МАОУ СОШ № 50 г. Калининграда.
- 1.3. Педагог на должность тьютора оформляется приказом директора.
- 1.4. Работу тьютора непосредственно курирует заместитель директора по НР.
- 1.5. Заместитель директора по НР организует 1 раз в четверть совещание с тьюторами, которое фиксируется в протоколе.

2. Цель и задачи деятельности тьютора

- 2.1. Цель работы тьютора - персональное сопровождение каждого одаренного ребенка в образовательном пространстве школы
- 2.2. Задачи:
 - оказание помощи одаренным учащимся в поисках возможности для удовлетворения и развития личного предметного и профессионального интереса;
 - создание условий для участия одаренных учащихся в предметных олимпиадах, конкурсах, заочных школах, дистанционных олимпиадах, научно-исследовательских конференциях по различным предметам.
 - помощь в сборе информации об олимпиадах, исследовательских работах учащихся, конкурсах сети Интернет, которые могут быть использованы учащимися при обучении в общеобразовательном учреждении.

3. Организация тьюторского сопровождения

- 3.1. Функциональные обязанности тьютора выполняют педагогические работники школы
- 3.2. Специализация труда педагогов-тьюторов может проходить по двум основаниям:
 - тьютор закрепляется за определенной группой одаренных учащихся по предметам;
 - тьютор несет ответственность за решение определенного перечня взаимосвязанных

между собой задач.

3.3. При закреплении тьюторов за группами одаренных учащихся сначала выделяются группы, а затем круг тех задач, которые необходимо будет выполнять тьютору. Количество учащихся на одного тьютора при индивидуальной форме работы в режиме постоянных и разовых консультаций от 1 до 15 человек.

4. Права и ответственность тьютора

4.1. Тьютор имеет право:

- представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от специалистов школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

4.2. Тьютор несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- за ложную информацию, подготовленную для сдачи отчетов в вышестоящие органы;
- за нарушения сроков подачи отчетов;
- за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса;
- за нарушение профессиональной и педагогической этики.

5. Документация

5.1. Тьюторское сопровождение одаренных детей в школе регламентируют следующие документы:

- Положение о тьюторском сопровождении одаренных учащихся;
- Должностные обязанности тьютора;
- Приказ директора школы о назначении тьюторов на текущий год;
- Приказ ОУ о формировании групп с указанием ФИО учащихся, класса, предмета, педагога;
- Протоколы совещаний с тьюторами (ответственный заместитель директора по НР);
- План работы с одаренными детьми на текущий год.

6. Финансирование

6.1. Финансирование данного положения осуществляется за счет стимулирующих выплат.

6.2. Количество баллов для стимулирования определяет комиссия по стимулирующим выплатам.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения)