

«Утверждаю»
Директор МАОУ СОШ № 50
Батурина Т.С.
Введено в действие приказом
по МАОУ СОШ № 50
№ 194 от 06.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся МАОУ СОШ № 50

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение создано на основе Методических рекомендаций Роспотребнадзора 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», под руководством А.Ю. Поповой от 25.05.2020 г.

1.2. Настоящее положение направлено на:

- улучшение организации питания детей в образовательной организации;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля;
- формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в образовательных организациях.

2. Организация горячего питания в школе

Школой заключён договор на оказание услуг по организации горячего питания школьников. Данное предприятие имеет соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

В школе для всех обучающихся организована продажа горячих завтраков, обедов, полдников и буфетной продукции.

Основу меню составляет рекомендуемый среднесуточный набор продуктов питания.

Буфетная продукция представлена ассортиментом в соответствии с рекомендациями по формированию ассортимента пищевых продуктов для дополнительного питания детей и подростков путем свободной продажи («буфетной продукции»). При включении в рацион блюд и кулинарных изделий принимается во внимание их потенциальная эпидемиологическая опасность с учетом фактического оснащения пищеблоков торгово-технологическим оборудованием и организации доставки продукции и транспортного обеспечения.

Получение горячего питания осуществляется по графику, утверждённому директором школы на учебный год. В расписании уроков для принятия пищи предусмотрены перемены продолжительностью 15 – 20 мин.

Повседневный контроль за работой школьной столовой осуществляют:

- ответственный за организацию питания;
- медицинский работник;
- классный руководитель.

Качество продукции, выпускаемой столовой, ежедневно контролируется бракеражной комиссией, созданной на основании приказа директора школы в соответствии с «Порядком бракеража пищи».

3. Родительский контроль за организацией горячего питания для

школьников в МАОУ СОШ № 50

3.1. Решение вопросов горячего питания обучающихся осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.

3.2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся регламентируется данным положением.

3.3. Родительский контроль проводится ежемесячно по графику (Приложение 1).

3.4. Лица, проверяющие работу школьной столовой, выбираются по желанию, допускаются в помещение в санитарной одежде, в сопровождении представителя администрации школы и заведующей столовой.

3.5. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд, утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;

3.6. По итогам проверки родителями заполняется оценочный лист (Приложение 2).

3.7. Организация родительского контроля может осуществляться в форме:

- анкетирование родителей и детей;
- участие родителей в работе общешкольной комиссии по организации горячего питания детей.

3.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях.

График
проведения родительского контроля за организацией
горячего питания в МАОУ СОШ № 50
на 2023 - 2024 учебный год

№ п/п	Месяц	Дата проведения	Примечание
1	Сентябрь	18.09.2023 г.	
2	Октябрь	16.10.2023 г.	
3	Ноябрь	20.11.2023 г.	
4	Декабрь	20.12.2023 г.	
5	Январь	22.01.2024 г.	
6	Февраль	12.02.2024 г.	
7	Март	20.03.2024 г.	
8	Апрель	22.04.2024 г.	
9	Май	20.05.2024г.	

**Оценочный лист родительского контроля горячего питания
обучающихся МАОУ СОШ № 50**

Дата проведения: _____

Инициативная группа, проводившая проверку:

Представитель администрации школы _____

Блок	№	Вопрос	Да/нет
1.	1	Имеется ли в организации меню?	
		А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
		Б) да, но без учета возрастных групп	
		В) нет	
	2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
		А) да	
		Б) нет	
	3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
		А) да	
		Б) нет	
	4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
		А) да, по всем дням	
		Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
	5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
		А) да, по всем дням	
	Б) нет		
2.	6.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
		А) да	
		Б) нет	
	7.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
		А) нет	
		Б) да	
	8.	Соответствует ли утвержденному меню масса порции каждого блюда?	
		А) да	
		Б) нет	
	9.	Имеются ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
		А) нет	
		Б) да	
	10.	Наличие и удовлетворительное состояние санитарной одежды сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	
		А) нет	
		Б) да	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?		
	А) да		
	Б) нет		
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?		
	А) да		
	Б) нет		
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?		
	А) нет		
	Б) да		
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?		
	А) да		
	Б) нет		
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
	А) нет		
	Б) да		

1. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
2. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
3. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
4. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)